

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Rhoon

**(concept d.d. 15-10-23)**

## Inhoud

### Paragraaf Inhoud

1. Samenstelling kerkenraad
- 2.1 Verkiezing ambtsdragers, algemeen
- 2.2 Verkiezing ouderlingen en diakenen
- 2.3 Verkiezing predikant
3. Werkwijze kerkenraad
4. Besluitvorming kerkenraad
5. Kerkdiensten
6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden (kerkrentmeesterlijk en diaconaal)
  - 6.1 Algemeen
  - 6.2 Begrotingen en jaarrekeningen
  - 6.3 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening
  - 6.4 Overige taken leden van de colleges
7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8. Ondertekening

## § 1 Samenstelling van de kerkenraad

### Artikelen

#### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

predikanten	2		
ouderlingen	8 (incl. jeugdouderling)		
ouderlingen-kerkrentmeester	4 (zie onder)		
diakenen	5 (zie onder)		
<b>Totaal</b>	<b>19 (zie onder)</b>		

#### *Overgangsregeling:*

*De zittende ambtsdragers in de kerkenraden en kerkrentmeesters /diaconale rentmeesters in de colleges van voor de samenvoeging blijven hun ambten/funcities behouden bij de samenvoeging van de gemeenten tot aan hun eerstvolgende aftredingsdatum (volgens de roosters van aftreden van voor de samenvoeging). Zij (en andere gemeenteleden) zijn pas verkiesbaar, resp. benoembaar als er vacatures ontstaan gebaseerd op bovenstaande.*

## **§ 2.1 Verkiezing ambtsdragers (algemeen)**

### **Artikelen**

#### **2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid**

De belijdende leden en doopleden **van 18 jaar en ouder** van de gemeente zijn stemgerechtigd. Verkiesbaar zijn uitsluitend belijdende leden..

#### **2.1.2. Regels voor het stemmen**

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

#### **2.1.3. Stemmen bij volmacht**

Er kan bij volmacht worden gestemd. Een stemgerechtigd lid kan max. 2 gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten moeten schriftelijk ondertekend en van tevoren aan de kerkenraad getoond worden.

## § 2.2 Verkiezing ouderlingen en diakenen

### Artikelen

#### 2.2.1 Verkiezingsperiode

Bij vacatures (volgens rooster van aftreden of bij tussentijds aftreden) vindt de verkiezingsprocedure van ouderlingen en diakenen plaats in het vierde kwartaal van het betreffende jaar.

De verkiezingsdatum van de ambtsdragers is 31-12 van het betreffende jaar (voor kerkrentmeesters en diaconale rentmeesters is de benoemingsdatum eveneens 31-12 van het betreffende jaar).

#### 2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ord. 3-6-2, wordt tenminste 10 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

#### 2.2.3. Verkiezingsprocedure

De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen

- die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen
- die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen (al of niet door gemeenteleden aanbevolen).

Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt een stembusverkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

Ouderlingen en diakenen worden gekozen

- door middel van een stembusverkiezing op een door de kerkenraad vast te stellen tijdstip

Indien het aantal kandidaten op de verkiezingslijst niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.

Als er na de in 2.2.1.genoemde periode nog steeds vacatures zijn, kan de kerkenraad tot aan de start van de volgende verkiezingsperiode (4<sup>e</sup> kwartaal ) doorgaan met zoeken van gemeenteleden die de vacatures zouden kunnen vervullen. Als er gemeenteleden bereid zijn de vacatures te vervullen, worden dezen door de kerkenraad verkozen verklaard. Vervolgens is uiteraard ordinantie 3 artikel 6 lid 7 t/m 9 van toepassing.

De op deze manier bevestigde ambtsdragers worden opgenomen in het rooster van aftreden per 31 december van het jaar waarin ze bevestigd zijn.

**2.2.4.** De in ordinantie 3.6.6 genoemde bekendmaking vindt plaats in een kerkdienst en door publicatie in het kerkblad.

#### 2.2.5 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1.Ouderlingen, diakenen, (en kerkrentmeesters en diaconale kerkrentmeesters) zijn aftredend volgens een door de kerkenraad opgesteld rooster van aftreden.

De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn. Voor kerkrentmeesters en diaconale rentmeesters geldt hetzelfde, met dien verstande dat voor herkiesbaar benoembaar, voor ambtsdrager functionaris en voor ambtstermijn functietermijn moet worden gelezen.

2. Zij die niet terstond herkiesbaar(benoembaar) zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn( functietermijn) volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar (benoembaar).
3. Indien een ambtsdrager lid is van een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als lid is benoemd.
4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

## § 2.3 Verkiezing predikanten

**2.3.1.** Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking - degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld.

**2.3.2.** Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.

**2.3.3.** Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.

**2.3.4.** Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.

**2.3.5.** De kerkenraad verricht de kandidaatstelling.

**2.3.6.** De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

**2.3.7.** Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

**2.3.8.** De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

**2.3.9.** Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

**2.3.10.** De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

## **§3 Werkwijze van de kerkenraad**

### **Artikelen**

#### **3.1. Aantal vergaderingen**

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

#### **3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

#### **3.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

#### **3.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekendgemaakt.

#### **3.5. Verkiezing moderamen**

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in een vergadering van de kerkenraad vóór 1 maart.

Het moderamen bestaat tenminste uit een preses, scribe en een assessor. Beide predikanten maken deel uit van het moderamen. Het Pastoraal Beraad, het College van Diakenen, het College van Kerkrentmeesters hebben respectievelijk, tenminste één ouderling, één diaken en één ouderling-kerkrentmeester die lid is van het moderamen.

#### **3.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scribe aangewezen.

#### **3.7. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikanten worden gehouden door twee, door de kerkenraad aangewezen, kerkenraadsleden.

#### **3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

#### **3.9. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7.

#### **3.10. Bijstand door commissies**

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door bijvoorbeeld onder andere:

- pastoraal beraad
- commissie kinder/tiener nevendienst
- commissie eredienst
- ouderencommissie
- andere commissies

**3.11. Invloed gemeenteleden** (ord. 4, art. 8, lid 9), zie vervolg paragraaf 5

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden( zie ook artikel 2.1.1.)
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;(zie art. 2.2.)
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld ord 8-5;
- het beleidsplan (ord. 4-7-1)
- de begroting en jaarrekening (ord.11-5-4)

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

## **§4 Besluitvorming**

### **Artikelen**

**4.1.** In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

**4.2.** Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

**4.3.** Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

**4.4.** Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

**4.5.** Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

**4.6.** Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## **§5 Kerkdiensten**

### **Artikelen**

#### **5.1. Plaats en aantal kerkdiensten**

Alle kerkdiensten van de gemeente worden gehouden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster.

Het aantal ochtenddiensten wordt over het jaar zo mogelijk gelijk verdeeld gehouden in de Dorpskerk en de Maranathakerk.

De ochtendkerkdiensten worden in de betreffende maand gehouden in één van de twee kerken. De volgende maand worden de ochtenddiensten in de andere kerk gehouden. Zo wordt er maandelijks gewisseld, waarbij de diensten in de maanden juli en augustus in dezelfde kerk worden gehouden. Er wordt dan gewisseld in de maand september.

De middagdiensten worden als regel gehouden in de Dorpskerk, met dien verstande dat de kerkenraad kan beslissen bepaalde diensten te houden in de Maranathakerk.

#### **5.2. Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

#### **5.3. Deelname aan het Heilig Avondmaal**

Deelname aan het Heilig Avondmaal staat open voor alle leden. Ook doopleden ouder dan ongeveer zeven jaar mogen deelnemen aan de maaltijd van de Heer. Van kinderen van de basisschool rond de zeven jaar en ouder wordt verwacht dat ze samen met de ouder(s)/verzorger(s) aan de avondmaalscatechese, die door de kerkenraad wordt georganiseerd, deelnemen.

#### **5.4. Andere levensverbintenissen**

Het beraad over het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw zal beginnen binnen 2 jaar na de samenvoeging datum. Totdat er door de kerkenraad, na raadpleging van de gemeente, een besluit hierover genomen is, worden uitsluitend huwelijken tussen man en vrouw ingezegend.

## §6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden (ord. 11)

### Artikelen

#### 6.1.1. Samenstelling van colleges

Het college van Kerkrentmeesters bestaat uit 4 ouderlingen-kerkrentmeester eventueel aangevuld met kerkrentmeesters.

Het College van Diakenen bestaat uit 5 diakenen, eventueel aangevuld met diaconale rentmeesters.

#### 6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar voor 1 maart.

#### 6.1.3. Plaatsvervangers

Tevens worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### 6.1.4. De administratie

De colleges wijzen ieder een administrateur aan, zijnde niet de penningmeester..

De administrateur kan op verzoek van het college de vergaderingen bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op de administrateur is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### 6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### 6.2 begrotingen en jaarrekeningen

**6.2.1** Elk jaar plegen de colleges met de kerkenraad en alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende jaar.

**6.2.2.** Voor 1 november dienen de colleges hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp collecterooster.

**6.2.3.** Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicaal college neemt de kerkenraad een definitief besluit.

**6.2.4.** Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd ,zie verder 6.3. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

**6.2.5.** De colleges leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerp jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.

**6.2.6.** Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd ,zie verder 6.3.

**6.2.7.** Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast en legt deze voor 1 juni ter goedkeuring voor aan het classicaal college van behandeling van beheerszaken.

**6.2.8.** Elk jaar, vóór de vaststelling van de jaarrekeningen van resp. de financiële administratie van de gemeente en van de financiële administratie van de diaconie worden deze gecontroleerd door resp. een accountantsbureau en (door de kerkenraad aan te wijzen) twee onafhankelijke deskundigen.

### **6.3. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden van de gemeente worden in de gelegenheid gesteld hun mening hierover kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

### **6.4. Overige taken leden van de colleges**

Zie ord. 3 art. 10,11.

## § 7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Zie ord. 4-8-5

## §8 Ondertekening

Aldus te Rhooen vastgesteld in de vergaderingen van de kerkenraden van de Hervormde Gemeente te Rhooen en de Gereformeerde Kerk te Rhooen resp. d.d. 11-12-2023 en 5-12-2023 (de gemeenten resp. d.d. 20-11-2023 en 21-11-2023 gehoord hebbend) en is geldig vanaf de datum van notariële oprichting.

Namens de Hervormde Gemeente:

Namens de Gereformeerde Kerk:

Datum.....

Datum.....

....., preses

.....,preses

....., scriba

.....,scriba