



Hervormde Gemeente
te Rhoon

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente Rhoon

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	idem, diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
7	Ondertekening

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Zie Ord. 4, art. 6, lid 1-3

Plaatselijke regeling

1.1. Aantal ambtsdragers

In de kerkenraad hebben zitting: 1 predikant, 6 ouderlingen (incl. jeugdouderling), minimaal 2 ouderlingkerkrentmeesters en minimaal 2 diakenen. Het College van Kerkrentmeesters heeft 5 leden en bestaat uit ouderling-kerkrentmeesters en eventueel kerkrentmeesters. Het College van Diakenen heeft 5 leden en bestaat uit diakenen en eventueel diakenrentmeesters.

Het aantal ambtsdragers ter vaststelling van het quorum is de som van 1 predikant, 6 ouderlingen, het aantal ouderling-kerkrentmeesters en het aantal diakenen. Vacatures tellen mee. Er zijn vacatures in het College van Kerkrentmeesters resp. in het College van Diakenen als het aantal ouderling-kerkrentmeesters resp. diakenen kleiner is dan 2.

1.2. Vaste adviseurs

Aan de kerkenraadsvergaderingen nemen geen vaste adviseurs deel.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers

Zie Ord. 3, art. 2, lid 1-2

Plaatselijke regeling

2.1.1. Stemrecht

Alleen belijdende leden zijn stemgerechtigd.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Zie ook Ord. 3, art. 6, lid 1-11

Plaatselijke regeling

2.2.1 De reguliere verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in het vierde kwartaal van de oneven kalenderjaren.

Bij tussentijds aftreden van ambtsdragers zal de kerkenraad zo spoedig mogelijk proberen in de vacatures te voorzien door het uitschrijven van een tussentijdse ambtsdragersverkiezing.

2.2.2. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsprocedure

De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen

- die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen
- die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.

Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt een stembusverkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Deze verkiezing vindt plaats op een door de kerkenraad vast te stellen zondagmorgen, aansluitend aan de eredienst.

Indien het aantal kandidaten op de verkiezingslijst niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.

Als er na de in 2.2.1.genoemde periode nog steeds vacatures zijn kan de kerkenraad tot aan de start van de volgende reguliere verkiezingsperiode (4^e kwartaal oneven jaar) doorgaan met zoeken van gemeenteleden die de vacatures zouden kunnen vervullen. Als er gemeenteleden bereid zijn de vacatures te vervullen, worden dezen door de kerkenraad verkozen verklaard. Vervolgens is uiteraard ordinantie 3 artikel 6 lid 8 t/m 11 van toepassing.

De op deze manier bevestigde ambtsdragers worden opgenomen in het rooster van aftreden per 1 januari van het jaar waarin ze bevestigd zijn.

2.2.4. De in ordinantie 3.6.8 genoemde bekendmaking vindt plaats in een kerkdienst en door publicatie in het kerkblad.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Zie Ord. 3, art. 4, lid 1.

Plaatselijke regeling

2.3.2. In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-5 worden predikanten verkozen door de kerkenraad, met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering. Het breed moderamen van de classis Barendrecht heeft hiervoor toestemming verleend in februari 2018.

2.3.3. De kerkenraad stelt een beroepingscommissie in die een voordracht voor een kandidaat aan de kerkenraad maakt.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Ord. 4, art. 8.

Plaatselijke regeling

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert minimaal 6 maal per jaar (zie Ord. 4, Art 8).

Er kan een extra-kerkenraadsvergadering worden belegd indien de kerkenraad dit in bepaalde omstandigheden noodzakelijk acht.

3.2. De vergaderingen van de kerkenraad worden ruimschoots van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand januari.

Het moderamen bestaat uit 5 ambtsdragers (de predikant, tenminste 1 ouderling, tenminste 1 ouderling-kerkrentmeester, tenminste 1 diaken), heeft een preses, een scriba en een assessor.

3.5. Plaatsvervangers

Het moderamen wijst in haar vergadering de plaatsvervangers van preses en scriba aan.

3.6 In ord. 4 art. 7 lid 2, art. 8 lid 5 schrijft de kerkorde voor dat de kerkenraad de gemeente over het beleidsplan en de plaatselijke regeling moet kennen en horen en/of hun mening kenbaar moet kunnen laten maken. Het kenbaar maken aan de gemeente krijgt vorm in:

- Publicatie over het onderwerp en het voorstel van de kerkenraad in het kerkblad;
- Het beschikbaar stellen van een schriftelijk exemplaar van het voorstel. Dit voorstel is af te halen bij de scriba door hen die daar belangstelling voor hebben

De meningen kunnen of schriftelijk bij de scriba worden ingediend of worden gehoord in geval van een te houden gemeenteavond.

Met betrekking tot ord. 4, art 8 lid 7 vindt het kennen en horen van de gemeente in ieder geval plaats in de vorm van een beraad in een daarvoor te houden gemeenteavond.

3.7. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.8. De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies, die door de kerkenraad worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aflegend aan de kerkenraad:

- de redactie van het kerkblad,
- de kinder/tienernevendienst,
- de activiteitencommissie,
- de leiding van het jeugdwerk en de stuurgroep jeugd

De Z.W.O. commissie en het catecheseteam zijn ingesteld door de kerkenraden van de Hervormde gemeente Rhoon en de Gereformeerde kerk Rhoon. Zij werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aflegend aan genoemde kerkenraden.

§ 4. Besluitvorming

Zie Ord. 4, art. 5

§ 5. De kerkdiensten

Zie Ord. 5 artikel 1, Ord. 6 artikel 2 en Ord. 7 artikel 6

Plaatselijke regeling

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Dorpskerk aan de Dorpsdijk te Rhoon.
De gemeente komt in de regel twee maal per zondag bijeen.
Ook kunnen diensten worden gehouden in het gebouw 't Centrum, Bernhardstraat 3, Rhoon.

In de zomerperiode en op vastgestelde momenten in het jaar zijn er gezamenlijke diensten met de Gereformeerde kerk te Rhoon.

5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Tot de deelname aan het avondmaal worden alleen belijdende leden toegelaten.

5.4. Uitsluitend de levensverbintenis, zijnde het huwelijk van man en vrouw, wordt in een kerkdienst ingezegend. Dit geldt ook voor diensten in de Dorpskerk die niet onder de verantwoording van de kerkenraad vallen.

Gemeenteleden die de inzegening van hun huwelijk wensen, dienen een verzoek daartoe ten minste acht weken van tevoren in bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin het huwelijk wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Zie Ord. 11, art. 2 ,5

Plaatselijke regeling

6.1.1. Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden. Van de 5 kerkrentmeesters moeten er vanwege de kerkorde minimaal 2 ouderling zijn.

6.1.2. De administratie wordt op een zodanige manier bijgehouden dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in een hand zijn (administrateur/penningmeester).

6.1.3. Het College van Kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. In geval deze wordt gevraagd de vergadering van het college (geheel of gedeeltelijk) bij te wonen, heeft deze een adviserende stem, waarbij dan ordinantie 4.2 geldt (geheimhoudingsplicht).

6.1.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.5. Het College van Kerkrentmeesters wijst voor de voorzitter en de secretaris een vervanger aan uit het College.

6.1.6 . Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Zie Ord. 11, art. 3.

Plaatselijke regeling

6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit 4 leden, waarvan minimaal 2 ambtsdrager zijn

6.2.2. De administratie wordt op een zodanige manier bijgehouden dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in een hand zijn (administrateur/penningmeester).

6.2.3.

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont indien nodig de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger

6.2.5 Het College van Diakenen wijst voor de voorzitter en de secretaris een vervanger aan uit het College.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Zie Ord. 11, art. 6,7

Plaatselijke regeling

6.3.1. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

Zie Ordinantie 3 art. 28, ord.5 art.6,7,8, ord. 7 art.3,ord. 8 art.3

§ 7 Ondertekening

Aldus te Rhoon vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 15-07-2019.